

DISTRITO ESCOLAR DE WENATCHEE N° 246

PERMISO DE LOS PADRES PARA LA PARTICIPACIÓN EN PASEOS

Estimados padres:

El formulario que presentamos a continuación se usa tanto para mantenerlo informado sobre las actividades escolares que tienen lugar fuera de las instalaciones de nuestra escuela, como para asegurar un permiso para la participación de su hijo/a en tales actividades. Pensamos que a ningún alumno se le debería permitir asistir a un paseo sin el permiso de sus padres, ya que creemos que nuestra escuela debe estar protegida contra los riesgos comunes inherentes en cualquier actividad de ese tipo. La aprobación de los padres no es, en sentido alguno, una exoneración de la responsabilidad de la escuela de proteger al alumno ante posibles peligros.

Se requiere que los alumnos hagan el viaje de regreso en el mismo medio de transporte, a menos que los padres soliciten un permiso especial, por escrito, y lo presenten a la maestra a cargo antes del día del paseo.

Director de Escuelas

Autorizo a _____
Nombre del alumno

a realizar el paseo a _____
Lugar

en _____ el día _____
Medio de transporte Fecha

Es preciso anotar los siguientes problemas de salud especiales: (por ej. reacción grave por picaduras de abeja, otras alergias graves como por ejemplo al maní u otros alimentos, hemofilia, diabetes, enfermedad cardíaca, etc.)

Número de teléfono(s) donde podemos localizarlos el día de este viaje _____

Padre, madre y/o tutor legal

Fecha

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN PARA PUBLICACIONES ESCOLARES Y ANUNCIOS PÚBLICOS

El Distrito Escolar de Wenatchee cumple con todas las reglas y regulaciones federales y estatales y no discrimina basado en la raza, religión, nacionalidad, género, orientación sexual, incluso género identidad, edad o incapacidad. Esto se aplicará a todo el personal y para todos los alumnos que estén interesados en participar en programas educativos y/o actividades escolares extracurriculares. Las consultas relacionadas al cumplimiento y/o los procedimientos de reclamo deberán dirigirse a el Ms. Lisa Turner, Funcionario de RCW y Coordinador de ADA. Los asuntos relacionados con la Sección 504 deberán dirigirse a el Sr. Chet Harum, Administrador el Servicios para Alumnos y de Apoyo.